

Số: 07/QĐ-UBND

Kim Long, ngày 09 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của phường Kim Long với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIM LONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số;*

*Căn cứ Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND phường Kim Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2026, định hướng đến năm 2030 của UBND phường Kim Long;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của phường Kim Long với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức VP - TK, các bộ phận, cơ quan đơn vị, các cán bộ, công chức phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - UBND Tp Huế;
  - Phòng Nội vụ;
  - Đảng ủy phường;
  - HĐND phường;
  - CT, các PCT UBND phường;
  - Mặt trận, các Đoàn thể;
  - Công an phường;
  - Ban CHQS phường;
  - Trạm Y tế phường;
  - CBCC phường;
  - Lưu: VT.
- } Đề b/c
- } Đề t/h

**Mai Khắc Phục**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2023 của phường Kim Long với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số** *(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND phường Kim Long)*

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình Tổng thể Cải cách Hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Huế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND phường Kim Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2026, định hướng đến năm 2030 của UBND phường Kim Long. UBND phường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

##### **1. Mục tiêu:**

- Giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu, đảm bảo không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật;
- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được công khai kịp thời, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trụ sở cơ quan phường, Trang Thông tin điện tử phường;
- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức;
- Tiếp tục thực hiện và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo kế hoạch của UBND thành phố Huế.

##### **2. Chỉ tiêu:**

- Trên 97 % hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường được giải quyết đúng hạn;
- 100% ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố được thực hiện đúng hạn;
- 100% hồ sơ được số hóa đầy đủ;
- Xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về hành chính đạt trên 97%.

#### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

## **1. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh;

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương;

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Ban hành, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy chế hoạt động, phối hợp của chính quyền, các ban ngành, đoàn thể, các ban chỉ đạo phong trào, nhiệm vụ chính trị; đảm bảo xác định rõ cơ quan, ban ngành, bộ phận chủ trì, phối hợp, trách nhiệm của lãnh đạo, ban ngành, đoàn thể, bộ phận và của cán bộ, công chức trong cơ quan, ban ngành, đoàn thể, nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

## **2. Cải cách TTHC:**

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại bảng niêm yết và Trang thông tin điện tử phường để tổ chức, cá nhân tiện tra cứu, thực hiện.

- Tiếp tục rà soát quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức;

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí;

- Nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết TTHC tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại”, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong tình hình mới. Phấn đấu trên 97% hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa đều được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo về thái độ, lề lối làm việc của cán bộ, công chức tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường;

- Xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy trình phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 95%.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ đến năm 2030 và những năm tiếp theo;

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế công chức theo quy định; đề xuất thực hiện luân chuyển chức danh thừa số lượng và tuyển dụng đối với chức danh còn thiếu;

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của công chức theo tiêu chí đã ban hành của UBND phường. Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cuối năm.

### **4. Cải cách chế độ công vụ:**

- Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý và sử dụng CBCC của phường nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức phường trong những năm tiếp theo;

- Quan tâm tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức của phường được đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đạt chuẩn theo quy định;

- Thực hiện nghiêm Chi thị 01/CT-UBND ngày 04/01/2023 của UBND thành phố Huế về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức;

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường với phương châm “Thân thiện - Đúng hẹn - Đơn giản”; hướng tới xây dựng Chính quyền “3T” (Trách nhiệm, Thân thiện, Tuân thủ pháp luật) và “3 Không” (Không hách dịch; Không cửa quyền; Không gây phiền hà cho nhân dân);

- Tiếp tục đổi mới phương pháp lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại;

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc và đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá; gắn liền công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghiên cứu, rà soát, kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các

khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để nhân dân biết và giám sát.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của cấp ủy đảng, chính quyền, người dân và tổ chức về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương;

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về chuyển đổi số trong cơ quan.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp, phát triển hạ tầng chính quyền số. Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định;

- Tiếp tục tổ chức triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến;

- Tiếp tục khai thác, xử lý có hiệu quả dịch vụ đô thị thông minh;

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Cập nhật kịp thời các TTHC, quy trình TTHC được chuẩn hóa trên Trang thông tin điện tử phường.

- Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất;

- 100% văn bản ban hành của UBND phường đều được ký số, tiến tới bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động của UBND phường. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số cho cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động trong cơ quan. Nghiêm túc tham gia chương trình đào tạo, tập huấn công nghệ thông tin về chuyển đổi số.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

- Phân công 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm

theo dõi, xử lý, giải quyết công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Tổng thể cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn thành phố Huế giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố và phường; các Đề án của UBND tỉnh, UBND thành phố; các nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Thành ủy liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn trong thực hiện công tác CCHC, đặc biệt là cán bộ lãnh đạo, trưởng ban ngành, bộ phận trong việc kiểm tra, đôn đốc triển khai kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan; chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chung trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

2. Cán bộ, công chức của UBND phường căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

3. Công chức Tài chính - Ngân sách chịu trách nhiệm tham mưu trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc và định kỳ báo cáo thành phố việc thực hiện công tác CCHC của phường theo quy định.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cán bộ, công chức định kỳ báo cáo 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm; đồng thời, phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND phường (thông qua công chức Văn phòng - Thống kê phường) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo giải quyết.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức UBND phường và các tổ dân phố nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

## NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường về Cải cách hành chính năm 2023)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức phụ trách	Cơ quan/ bộ phận/cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>I. Cải cách thể chế</b>	1. Phân đầu đảm bảo tối thiểu 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của thành phố được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	Kế hoạch, báo cáo rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành	Nguyễn Tấn Sơn	Cán bộ, công chức UBND phường	Hàng Quý/2023	
	2. Ban hành, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy chế hoạt động, phối hợp của chính quyền, các ban ngành, đoàn thể	Quy chế	Nguyễn Hồng Lâm	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý I/2023	
	3. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 32/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP về theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Nguyễn Tấn Sơn	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý IV/2023	
<b>II. Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Nguyễn Hồng Lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý I/2023	
	2. Thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch Báo cáo	Nguyễn Hồng Lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm 2023	
	3. Niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường tại	Thủ tục hành chính	Nguyễn Hồng Lâm	Lê Thanh Ngọc	Thường xuyên	

	bảng niêm yết và Trang thông tin điện tử phường					
	4. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC	Kết quả thể hiện trên các phần mềm dùng chung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			
	5. Trên 97% hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa đều được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo về thái độ, lề lối làm việc của cán bộ, công chức tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường	Kết quả thể hiện trên các phần mềm dùng chung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			
	6. Xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy trình phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức	Báo cáo	Nguyễn Hồng Lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm	
	7. Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 95%.	Báo cáo	Nguyễn Hồng Lâm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Thường xuyên rà soát, bổ sung và thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ đảm bảo ổn định và chất lượng; kịp thời kiện toàn tổ chức bộ máy sau đại hội các Đoàn thể.	Các văn bản, báo cáo	Thường trực Đảng ủy	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Trong năm	



	2. Thực hiện quản lý sử dụng biên chế đảm bảo đúng quy định	Các báo cáo	Lãnh đạo Đảng ủy, UBND	Văn phòng	Trong năm	
<b>IV. Cải cách công vụ</b>	1. Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý		Các báo cáo	Lãnh đạo Đảng ủy, UBND	Văn phòng	
	2. Phối hợp thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch của cấp trên		Danh sách, tờ trình	Lãnh đạo Đảng ủy, UBND	Văn phòng	
<b>V. Cải cách tài chính công</b>	1. Quy chế chi tiêu nội bộ 2019	Quyết định, Quy chế	Nguyễn Thị Ngọc Thúy	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý I/2023	
	2. Rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát các loại phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong nhân dân		Nguyễn Thị Ngọc Thúy	Cán bộ, công chức UBND phường	Trong năm 2023
<b>VI. Hiện đại hóa hành chính gắn với triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số</b>	1. Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của cấp ủy đảng, chính quyền, người dân và tổ chức về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương	Hội nghị, văn bản triển khai Báo cáo kết quả thực hiện	Nguyễn Hồng Lâm Lê Thanh Ngọc	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý II/2023	
	2. Tiếp tục thực hiện hệ thống	Kế hoạch, Báo cáo	Nguyễn Hồng Lâm	Cán bộ, công chức	Quý I/2023	

	quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	kết quả thực hiện		UBND phường		
	3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Trang TTĐT phường. Tập trung cao trong việc xây dựng, biên tập các tin, bài, hình ảnh, video, cập nhật, minh bạch thông tin trên Trang TTĐT	Tin bài, cập nhật thông tin, hình ảnh	Văn hóa Xã hội	BBT Trang TTĐT	Trong năm	
<b>VII. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>	1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020	Kế hoạch	Nguyễn Hồng Lâm	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý I/2023	
	2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020	Kế hoạch	Nguyễn Hồng Lâm	Cán bộ, công chức UBND phường	Quý I/2023	