

Số: 01/KH-UBND

Kim Long, ngày 07 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân phường Kim Long xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố; nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn phường có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tiếp tục đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, góp phần xây dựng phường Kim Long trật tự, kỷ cương, văn minh hiện đại và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước

2. Yêu cầu:

- Quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của Chủ tịch UBND thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; kiên quyết thực hiện các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng quan liêu, thiếu trách nhiệm, trì trệ, tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà, những nhiễu đối với nhân dân của cán bộ, công chức (CBCC); ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong đội ngũ CBCC, xử lý nghiêm CBCC, đảng viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương trong Đảng và cơ quan.

II. NỘI DUNG.

Nhằm đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân, UBND phường yêu cầu:

1. Đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức:

1.1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.

1.2. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

1.3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND Tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND Tỉnh về tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND Tỉnh Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

1.4. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

1.5. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên. Đánh giá đúng chất lượng. Trình độ của cán bộ công chức, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

1.6. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

1.7. Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

1.8. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

1.9. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

1.10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất. Từng bước thay thế việc sử dụng văn bản, giấy tờ hành chính trong truyền đạt thông tin theo hướng xử lý trên môi trường mạng; thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh.

1.11. Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các Phường trên địa bàn thành phố.

1.12. Không xem xét khen thưởng đối với cá nhân, tập thể để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Đối với cán bộ, công chức và người lao động:

2.1. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

2.2. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có

còn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức, gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

2.4. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

2.5. Không xem xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời xử lý kỷ luật nghiêm túc đối với cán bộ, công chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức và CBCC có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

2. Các CBCC vi phạm những nội dung quy định, thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật.

3. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm đôn đốc thực hiện; đối với các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, Văn phòng UBND phường có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện theo từng quý báo cáo Chủ tịch UBND phường, thông báo công khai đến các CBCC để giám sát đánh giá thi đua cuối năm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng – Thống kê) để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND Tp Huế;
- Phòng Nội vụ Tp Huế;
- TV Đảng ủy-TT HĐND phường;
- Mặt trận, các Đoàn thể phường;
- Chủ tịch, các PCT và cán bộ, công chức phường;
- Cấp ủy Chi bộ, TDP;
- Lưu: VT.

Phan Vĩnh Duy Mẫn